



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У НИШУ
Су VIII – 206/24

_____ .године

НИШ

УГОВОР О ОТКУПУ ОТПАДНОГ ПАПИРА

Закључен дана _____ .године, између

1. **ВИШЕГ СУДА У НИШУ**, ул. Вожда Карађорђа бр.23, ПИБ 106399334, матични број 17772988, број жиро рачуна 840-1620-21, кога заступа председник суда Томислав Трајковић (у даљем тексту Продавац) и
- 2.

Члан 1.

Предмет овог уговора је предаја и откуп отпадног папира: отпадна архива - несортирана бела хартија, отпадни картон, хромо картон и отпадни најлон/фолија.

Члан 2.

Уговорена цена за:

- отпадну архиву је: _____ дин/kg без ПДВ-а, односно _____ дин/kg са ПДВ-ом
- отпадни картон је: _____ дин/kg без ПДВ-а, односно _____ дин/kg са ПДВ-ом
- хромо картон је: _____ дин/kg без ПДВ-а, односно _____ дин/kg са ПДВ-ом
- отпади најлон је: _____ дин/kg без ПДВ-а, односно _____ дин/kg са ПДВ-ом

Цене откупа отпадног папира приказане у Члану 2. овог Уговора важе годину дана од дана потписивања уговора обе уговорне стране и не могу се мењати.

Плаћање се врши у року од 10 (десет) дана по пријему исправне фактуре на рачун Продавца број: 840-1620-21 Управа за трезор.

Члан 3.

Купац је у обавези да након потписивања уговора достави Продавцу картонске кутије за одлагање отпадног папира у седишту Продавца.

У отпадном папиру и отпадној фолији не сме бити: остатака хране, земља, метал, стиропор и других примеса. Отпадна фолија мора бити одвојено пакована од папира.

Преузимање отпадног папира врши Купац на позив Продавца својим транспортним средством (FCO) у року од _____ дана (максимум 5 (пет) радних дана).

Купац је дужан да обезбеди да возило прати Документ о кретању отпада (ДОКО) за свако појединачно преузимање, као и да након преузимања и третмана отпада Продавцу

достави четври примерак Документа о кретању отпада.

Документ о кретању отпада попуњава Продавац и доставља на оверу Купцу у законском року.

Мерење преузете количине отпадног папира вршиће се на ваги у месту Купца и након извршеног мерења Купац испоставља Продавцу потврду/записник о преузетој количини и класи отпадног папира путем редовне поште на адресу: Апелациони суд у Нишу, ул. Војводе Путника бб и електронском поштом на мејл адресу: uprava@ni.ap.sud.rs.

Члан 4.

Лице задужено за праћење реализације овог уговора, за позивање и комуникацију са Купцем, вођење евиденције о достављеној документацији о кретању отпада је домар Вишег суда у Нишу Вукадин Тошић.

Лице задужено за контролу испостављених потврда, фактурисање, плаћање по испостављеним фактурама је шеф рачуноводства Александра Спасески, контакт телефон 018/504-203.

Члан 5.

Овај уговор важи 12 (дванаест) месеци од дана потписивања обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 30 (тридесет) дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 6.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закон о облигационим односима.

Све евентуалне спорове у вези са овим Уговором уговорне стране решаваће споразумно. У супротном, спорове ће решавати надлежни Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 8.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна

За купца

За продавца